

SOMOS TU
PARTNER ESTRATÉGICO

Para que puedas centrarte en la **gestión del talento** y el **desarrollo de tu empresa**



Notificaciones Electrónicas

Servicio de emisión de certificados digitales,
gestión de notificaciones electrónicas y
centralización de certificados.

¿En qué **consiste**?

Servicio de emisión de certificados electrónicos
y gestión de notificaciones electrónicas

Desde el 2 de Octubre de 2016

**Las empresas están obligadas a recibir las notificaciones
de la Administración de forma electrónica.**



Afecta al 100% de las empresas.



Están obligadas a acceder a los buzones y/o a su DEH, creados por cada Administración.



El desconocimiento o incorrecta gestión puede suponer embargos, resoluciones y sentencias firmes...



Se considerarán legalmente rechazadas (y por tanto notificadas) tras 10 días naturales, siendo difícilmente impugnables las resoluciones, sanciones y sentencias.

¿Cómo podemos ayudarte?

Elige el plan que más se ajuste a tus necesidades

Plan Básico

- ✓ Emisión de certificados digitales.
Emisión en 48 horas, con gestión de renovaciones y revocaciones.
- ✓ Gestión de notificaciones electrónicas.
Recogidas y entregadas en pdf, sin instalar ningún software, con informe y back-up de histórico de notificaciones.
- ✓ Centralización de certificados en la nube.
Utilizables en cualquier momento y lugar, con toda la actividad auditada y registrada.

Oferta de lanzamiento

(Válida hasta el 30 de junio)

30€ + IVA
mes / CIF

Plan Premium

Plan Básico



- ✓ Servicio BPO.
 - Revisión y lectura de notificaciones.
 - Envío de resumen de las mismas.
 - 20% Dto. en las tarifas de Asesoramiento Legal.

Presupuesto
personalizado

Organismos Vigilados por nuestros planes



Somos tu **partner estratégico** en servicios de BPO



RRHH

- Asesoramiento
- **Externalización Nómina**
- Retribución Flexible
- Planificación de Turnos
- Gestión **Pre-jubilados**
- Pasivos
- **Contact Center** Empleados
- Portal del Empleado y APP Móvil
- Generador de Informes



Financiero

- **Asesoramiento** (Fiscal y Contable)
- Preparación / **Externalización Contable**
- Balances
- **Cuentas anuales**
- Preparación presentación Impuestos
- **Sistema SII**
- Gestión de Facturas



I.T.

- **Mantenimiento** Infraestructura
- **Desarrollos** específicos



Jurídico

- **Asesoramiento y Servicios Jurídicos** (Fiscal, Administrativo, Societario, Mercantil, Laboral y Civil)
- Planes de **Igualdad**
- **Legal Compliance**
- Gestión **Impagados**

Algunas de nuestras **referencias**

